



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 914**

12 Δεκεμβρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 72025/Β.1984 (1)

Έγκριση καταβολής διαφοράς τόκων επί των υφισταμένων χορηγήσεων από δάνεια για κεφάλαια κίνησης και πάγιες εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων Αμπελοκαλλιέργειας του Νομού Ηρακλείου Κρήτης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 128/75 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος».
2. Το Ν. 1266/82 «Περί ασκήσεως νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις».
3. Την πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1620/5.10.89 «Ρυθμίσεις οφειλών από τραπεζικό δανεισμό».
4. Την ανάγκη υποβοήθησης των επιχειρήσεων Αμπελοκαλλιέργειας του Νομού Ηρακλείου Κρήτης που αντιμετωπίζουν προβλήματα ρευστότητας, αποφασίζουμε:

1. ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ

Το σύνολο των υφισταμένων μέχρι 30.6.94 ληξιπροθέσμων και μη οφειλών από δάνεια για κεφάλαια κινήσεως και για πάγιες εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων Αμπελοκαλλιέργειας που είναι εγκαταστημένες και λειτουργούν, ανεξάρτητα από την έδρα της επιχείρησης στο Νομό Ηρακλείου Κρήτης θα αποτελέσει ένα νέο δάνειο που θα εξοφληθεί σε δέκα (10) έτη με ίσες εξαμηνιαίες τοκοχρεωλυτικές δόσεις ή με ίσες εξαμηνιαίες χρεωλυτικές δόσεις (από χρεωλύσιο) και υπολογισμό των τόκων ανα εξάμηνο με το εκάστοτε εφαρμοζόμενο για τη ρύθμιση επιτόκιο.

Το επιτόκιο των δανείων της προηγούμενης παραγράφου θα επιδοτείται με δέκα (10) εκατοστιαίες μονάδες από το λογαριασμό του Ν. 128/75 κατά τα πέντε πρώτα έτη, με την προϋπόθεση ότι ο δανειολήπτης θα έχει καταβάλει προηγουμένως τη δική του συμμετοχή.

Το επιτόκιο του νέου δανείου (κεφάλαια κίνησης και πάγιες εγκαταστάσεις) θα είναι το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας της εκάστοτε τελευταίας έκδοσης που χρονικά προηγείται της έναρξης κάθε περιόδου εκτοκισμού των δανείων, προσαυξημένο κατά δύο μονάδες.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν πληρωθούν τρεις συνεχόμενες τοκοχρεωλυτικές δόσεις, το δάνειο θα καθίσταται ληξιπρόθεσμο και απαιτητό και θα παύει η ισχύουσα ρύθμιση.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι προϋποθέσεις για την υπαγωγή των επιχειρήσεων στις ρυθμίσεις της παρούσης είναι:

α. Οι επιχειρήσεις να είναι βιώσιμες μετά τη ρύθμιση. Η βιωσιμότητα θα κρίνεται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος (ΑΤΕ). Το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο πρέπει να κριθεί η βιωσιμότητα των επιχειρήσεων ορίζεται σε

τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής στην ΑΤΕ των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για ρύθμιση των οφειλών τους.

β. Οι οφειλές να προέρχονται από δάνεια που αποδεδειγμένα χρησιμοποιήθηκαν είτε για αγορά παγίων εγκαταστάσεων είτε για κεφάλαιο κινήσεως των επιχειρήσεων.

3. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη που προκαλείται από την παράγραφο 1 της παρούσης θα βαρύνει το λογαριασμό του Ν. 128/75, ο οποίος δημιουργείται από την παρακράτηση επί των χορηγήσεων των Τραπεζών με σκοπό την επιδότηση επιτοκίων δανείων. Ο λογαριασμός αυτός επιδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μόνο σε περίπτωση ελλειμματικότητάς του και για το λόγο αυτό η τυχόν επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθεί.

4. Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 1994

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ — **ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 15272 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κορινθίων Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 6ου Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου του Δήμου Κορινθίων».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2130/94.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 64 παρ. 22 Ν. 2218/94 με τις οποίες καταργήθηκε η παρ. 8 του άρθρου 8 Ν. 2158/93.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/92 που ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την αριθμ. 11/157/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί σύστασης ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή 6ου Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δήμο Κορινθίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 6ου Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου του Δήμου Κορινθίων» του οποίου σκοποί και πόροι είναι οι εξής:

Σκοποί:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση των φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού, και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα, σκεύη, βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Πόροι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου από 30.000 δρχ.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κλπ.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων ύψους 30.000 δρχ. για το τρέχον έτος και για καθένα από τα επόμενα οικ. έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 22 Νοεμβρίου 1994

Ο Νομάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΥΡΑΚΑΣ

Αριθ. 15278 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κορινθίων Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγίου Κορίνθου του Δήμου Κορινθίων».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2130/94.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 64 παρ. 22 Ν. 2218/94 με τις οποίες καταργήθηκε η παρ. 8 του άρθρου 8 Ν. 2158/93.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/92 που ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την αριθμ. 11/163/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί σύστασης ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγείου Κορίνθου, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δήμο Κορινθίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγείου Κορίνθου του Δήμου Κορινθίων» του οποίου σκοποί και πόροι είναι οι εξής:

Σκοποί:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση των φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού, και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα, σκεύη, βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Πόροι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου από 20.000 δρχ.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κλπ.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων ύψους 20.000 δρχ. για το τρέχον έτος και για καθένα από τα επόμενα οικ. έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 22 Νοεμβρίου 1994

Ο Νομάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΥΡΑΚΑΣ

Αριθ. 15287 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κορινθίων Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 14ου Νηπιαγωγίου Κορίνθου του Δήμου Κορινθίων».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2130/94.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 64 παρ. 22 Ν. 2218/94 με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ. 8 του άρθρου 8 Ν. 2158/93.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/92 που ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την αριθμ. 11/172/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί σύστασης ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή 14ου Νηπιαγωγείου Κορίνθου, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δήμο Κορινθίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 14ου Νηπιαγωγείου Κορίνθου του Δήμου Κορινθίων» του οποίου σκοποί και πόροι είναι οι εξής:

Σκοποί:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση των φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού, και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα, σκεύη, βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Πόροι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου από 20.000 δρχ.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κλπ.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων ύψους 20.000 δρχ. για το τρέχον έτος και για καθένα από τα επόμενα οικ. έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 22 Νοεμβρίου 1994

Ο Νομάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΥΡΑΚΑΣ

Αριθ. Ε.Κ. 686Α (5)

Έγκριση εκλογής νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΠΗΓΑΣΟΣ Α.Χ.Ε. (Αναδημοσίευση).

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1969/1991 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2166/1993 και το Π.Δ. 433/1993 και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1806/88 «Περί Εταιρειών Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και Αμοιβαίων Κεφαλαίων» όπως ισχύει σήμερα.

3. Το πρακτικό της 3ης τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας, της 30.6.1994.

4. Την από 1.7.1994 αίτηση της εταιρείας.

5. Σχετική εισήγηση του Αρισ. Φωκά, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την εκλογή της Όλγας - Αμίνας Ακκά ως νέου μέλους του Δ.Σ. της εταιρείας «ΠΗΓΑΣΟΣ Α.Χ.Ε.», με θητεία μέχρι την 30.6.1996.

Κατόπιν των ανωτέρω μεταβολών, το Δ.Σ. της εταιρείας διαμορφώνεται ως εξής:

1. Χρήστος Χριστολένης, Πρόεδρος του Δ.Σ.
2. Αντώνιος Μολυβιάτης, Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
3. Αθανάσιος Ράμμος, Διευθύνων Σύμβουλος
4. Νικόλαος Θεοχαράκης, Μέλος του Δ.Σ.
5. Όλγα - Αμίνα Ακκά, Μέλος του Δ.Σ.
6. Γεώργιος Μολυβιάτης, Μέλος του Δ.Σ.
7. Αλίκη Ράμμου, Μέλος του Δ.Σ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 1994
Ο Πρόεδρος
Κ. ΓΕΩΡΓΟΥΤΣΑΚΟΣ

Αριθ. 19510 (6)

Μεταβίβαση εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή του Πρύτανη» στους Προϊσταμένους Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματείς Τμημάτων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδαφ. στ. III του Ν. 2083/92 και
2. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος (Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου).
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του Ε.Μ.Π., αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στους Προϊσταμένους και Γραμματείς Τμημάτων ως εξής:

α) Στον Προϊστάμενο Γραμματείας ή τον ασκούντα τα αντίστοιχα καθήκοντα:

1. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης πρόσληψης, ανανέωσης θητείας, αποδοχής παραίτησης κ.λ.π., για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

2. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως ΕΔΤΠ και Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεως, αποδοχής παραιτήσεως, για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

3. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών ως και αδειών απουσίας μελών ΔΕΠ, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

4. Πράξεων για την έγκριση και εκτέλεση δαπανών ποσού άνω των 200.000 δρχ. και μέχρι 300.000 δρχ. για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και την εκτέλεση των προϋπολογισμών των κληροδοτημάτων πάντοτε μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Μέχρι του ποσού των 200.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμελητείας.

Αν οι δαπάνες αφορούν σε λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων, Τομέων, Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων, οι πράξεις για δαπάνες ύψους μέχρι 100.000 δρχ. υπογράφονται από τον Διευθυντή του οικείου Τομέα και για δαπάνες ύψους μέχρι 200.000 δρχ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

5. Προκηρύξεων και εγκρίσεων του αποτελέσματος των διενεργουμένων, βάσει αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, μειοδοτικών διαγωνισμών για την προμήθεια ειδών και εκτέλεση έργων και εργασιών για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών, ως και των σχετικών συμβάσεων, όταν ο προϋπολογισμός τους είναι πάνω από 500.000 δρχ. και δεν υπερβαίνει τις 1.500.000 δρχ. Μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμελητείας.

6. Πράξεων για την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής όταν το ύψος τους είναι πάνω από 300.000 δρχ. και δεν υπερβαίνει τις 500.000 δρχ. μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων για κάθε Υπηρεσία και Ακαδημαϊκή Μονάδα πιστώσεων. Μέχρι του ποσού των 300.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμελητείας.

Αν τα εντάλματα προπληρωμής αφορούν στην αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των εργαστηρίων και σπουδαστηρίων, οι πράξεις μέχρι του ποσού των 100.000 δρχ. υπογράφονται από τον Διευθυντή του οικείου Τομέα και μέχρι του ποσού των 200.000 δρχ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

7. Πράξεων για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων και προμηθειών πάνω των 500.000 δρχ. και μέχρι 1.500.000 δρχ. Μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας ή του Τμήματος Επιμελητείας αντίστοιχα.

8. Μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του οικείου Τμήματος των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων.

9. Πράξεων για συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων αναλωσίμου ή μη υλικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες των Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

10. Εγγράφων προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έγκριση χορήγησης επιστημονικού συναλλάγματος στο προσωπικό του Ιδρύματος βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

11. Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων και χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο, όπου δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

12. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του ΕΔΤΠ και του Διοικητικού Προσωπικού αναλόγως των αναγκών σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Για το λοιπό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

13. Απαντήσεων σε παράπονα υπαλλήλων, πολιτών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

14. Εγγράφων προς τους Νομικούς Συμβούλους του Ιδρύματος για γνωμοδοτήσεις σε νομικά ερωτήματα που υποβάλλονται από την Κεντρική Διοίκηση, τα Τμήματα και τις Διοικητικές Υπηρεσίες και γνωστοποίηση των γνωμοδοτήσεων σ' αυτούς που υπέβαλαν τα ερωτήματα.

15. Αλληλογραφία με τους Νομικούς Συμβούλους του Ιδρύματος για την παρακολούθηση των δικαστικών ή εξωδίκων υποθέσεων του Ιδρύματος.

16. Επικύρωση αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου.

β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Διεκπεραίωσης:

1. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών Δ.Ε.Π. ή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π., και Ε.Δ.Τ.Π, ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προα-

γωγές, μετατάξεις, εντάξεις, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος ως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις κ.λ.π.

4. Πράξεων περί μονιμοποίησης μελών του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π. ως και προαγωγών του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

5. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής, εντάξεως, μετατάξεως, αδειών άνευ αποδοχών, του Διοικητικού εν γένει Προσωπικού.

6. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών - σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος - στα μέλη του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Τ.Π. και Διοικητικού Προσωπικού πλην των εγγράφων για χορήγηση αδειών λόγω θερινών διακοπών του Ε.Δ.Τ.Π. που ανήκουν στα Τμήματα, τα οποία υπογράφονται από τους Προέδρους των οικείων Τμημάτων.

7. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, ως και εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

8. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση του Προσωπικού ως και στην Εποπτεία του Ιδρύματος, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

9. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

10. Πράξεων περί χορήγησης χρονοεπιδόματος, στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

11. Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό Προσωπικό και στο Ε.Δ.Τ.Π.

12. Εγγράφων προς το Ι.Κ.Α. για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικού με το θέμα αυτό εγγράφου.

13. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος Προσωπικού.

14. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

15. Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

16. Την βεβαίωση του γνησίου των υπογραφών του Προσωπικού του Ιδρύματος ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών που προορίζονται για την ημεδαπή, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη υπηρεσία. Ειδικά για τα πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξετάσεις φοιτητών το γνήσιο της υπογραφής των εξεταστών θα βεβαιώνεται από τους Γραμματείς των Τμημάτων όπου ανήκουν ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

17. Επικύρωση των αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων από τους ατομικούς φακέλους των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος.

18. Αποδείξεις παραλαβής κάθε είδους δικογράφων.

γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρυτανείας και Συγκλήτου.

Επικύρωση αποσπασμάτων πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου.

δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμελητείας:

1. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Επιμελητείας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων τους Ιδρύματος.

2. Εντολών ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δηλαδή αιτήσεις εγκρίσεως για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε εγγράφου που έχει σχέση με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Ιδρύματος, συμβάσεων προμηθειών με προμηθευτές κ.λ.π.

3. Εγγράφων στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή προμήθειας ως και για παράταση πιστώσεων.

4. Εγγράφων προς τα Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια σχετικά με τη θεώρηση προτιμολογίων.

5. Εγγράφων προς τα Τελωνεία και προς εκτελωνιστές σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών που η προμήθεια τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

6. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας ή άλλη αρμόδια υπηρεσία για τη χορήγηση βεβαίωσης περί εγχωρίου ή μη κατασκευής οργάνων για τις ανάγκες του Ιδρύματος.

7. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση των έργων εξοπλισμού των Τμημάτων και λοιπών μονάδων εκ του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

8. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνονται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, ως και κάθε θέμα σχετικά με τις προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών.

9. Εγγράφων αποστολής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς.

10. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια ειδών.

11. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Ιδρύματος για την προμήθεια υλικών ως και υπογραφή κάθε σχετικής με το θέμα αλληλογραφίας.

12. Αποφάσεων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση και έχει αναγνωρισθεί η σχετική δαπάνη από τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος.

13. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Επιμελητείας.

14. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα, Τομείς κ.λπ. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινούνται αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος, σχετικά με θέματα οικονομικά αρμοδιότητας του Τμήματος Επιμελητείας και κοινοποιούνται εγκύκλιοι σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.

15. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθενται στο Τμήμα Επιμελητείας.

ε) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστηρίου:

1. Εγγράφων προς τους Δημοσίους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα του Ιδρύματος αρμοδιότητας του Τμήματος Λογιστηρίου, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την αποπληρωμή μισθοδοτικών καταστάσεων.

3. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση εκ του Τακτικού Προϋπολογισμού μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

4. Την εκκαθάριση, εντολή πληρωμής μέσω χρηματικών

ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής και πληρωμή δαπανών, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, ως και την υπογραφή εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, χρηματικά εντάλματα, καθώς και την υπογραφή της σχετικής με το θέμα αλληλογραφίας.

5. Καταθέσεων στο όνομα του Ε.Μ.Π., εντολών που λαμβάνονται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Τράπεζες και οι οποίες προέρχονται από εντάλματα πληρωμών Υπουργείων.

6. Επιταγών μέχρι ύψους ποσού 500.000 δρχ. Άνω του ποσού αυτού συνυπογράφει ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και σε περίπτωση απουσίας του εν λόγω Αντιπρύτανη, συνυπογράφει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και τούτου απόντος ο Πρύτανης ή ο Προϊστάμενος Γραμματείας.

7. Καταστάσεων κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος.

8. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και τα Τμήματα του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Λογιστηρίου.

9. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες, τα Τμήματα, Τομείς κ.λπ. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινούνται αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος, σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Λογιστηρίου και κοινοποιούνται εγκύκλιοι σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.

10. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

11. Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποδοχών περί αμοιβών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία.

12. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθεται στο Τμήμα Λογιστηρίου.

στ) Στον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας:

1. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων, μελετών και εργασιών συντήρησης μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής, εγκρίσεις Πρωτοκόλλων κ.λπ.

2. Εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται προς τους αναδειχθέντες μελετητές αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής περί εγκρίσεων μελετών κ.λπ.

3. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

4. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς ως π.χ. ΟΤΕ, ΔΕΗ, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τρέχοντα θέματα με τα οποία δεν δεσμεύεται σε ό,τιδήποτε το ΕΜΠ.

5. Πράξεων περί συγκρότησης επιτροπών από Τεχνικούς Υπαλλήλους για παρακολούθηση ή εκτίμηση ή παραλαβή έργων.

6. Πράξεων για την έγκριση μελετών έργων επισκευής και συντήρησης ως και νέων έργων για τα οποία προϋπολογίζεται δαπάνη μέχρι ποσού 1.500.000 δρχ. υπό τον όρο ότι περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και έχει διατεθεί η σχετική δαπάνη.

7. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας.

8. Πράξεων κατακύρωσης μειοδοτικών διαγωνισμών έργων προϋπολογισμού μελέτης μέχρι του δι' Υπουργικής απόφασης καθοριζομένου ορίου, εντός του οποίου επιτρέπεται η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο.

Πέραν τούτου και μέχρι του ορίου εντός του οποίου γίνονται δεκτοί με προφορική δημοπρασία εργολήπτες - εμπειρογνώμονες, οι πράξεις κατακύρωσης υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας.

στ1) Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Εκτελέσεως Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας:

Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και Πράξεων αρμοδιότητας κατά νόμο της Διευθύνουσας τα Έργα Υπηρεσίας.

στ2) Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Μελετών της Τεχνικής Υπηρεσίας:

Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και Πράξεων αρμοδιότητας κατά νόμο της Διευθύνουσας τα Έργα Υπηρεσίας.

ζ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχολών:

1. Των κοινοποιήσεων στα Τμήματα εγγράφων τρεχούσης φύσεως.

2. Των πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μεταγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.

4. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

5. Απαντήσεων σε παράπονα φοιτητών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

6. Εσωτερικής αλληλογραφίας για θέματα Υ.Δ.

η) Στους Γραμματείς των Τμημάτων:

1. Την κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λπ.

2. Την προσυπογραφή μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος των πρωτοτύπων πτυχίων.

3. Την υπογραφή των πάσων φύσεων πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, πλην των προοριζομένων για το εξωτερικό τα οποία υπογράφει ο Πρόεδρος ως και την επικύρωση των παραπάνω τίτλων.

4. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτικών θεμάτων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, εφ' όσον αυτά απευθύνονται στις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

9) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας:

Έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

1. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής που δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του, οιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων ή εγγράφων, ή με εντολή αυτού ο Προϊστάμενος Γραμματείας για τις περιπτώσεις β,γ,δ,ε.

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω Προϊσταμένων των Υπηρεσιών ή των Γραμματέων Τμημάτων οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά νόμο αναπληρωτές τους.

3. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την

παρούσα απόφαση πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 1994

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΡΚΑΤΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην απόφαση αριθ. Φ.121/Β3/7729 π.ε. του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 218/2.4.1993 (τ.Β') και αφορά κοστολόγηση δωρεάν συγγραμμάτων στους φοιτητές Α.Ε.Ι. επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Στη σελίδα 2693 και στον αύξοντα αριθμό -15- προστίθενται τα εκ παραδρομής παραληφθέντα:

α) Τιμή: 800

β) Σχολή τμήμα διανομής: Π.Δ.Ε. του Παν. Κρήτης.

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ